

出金先口座の変更手続について

出金先口座（振込先指定金融機関）の変更には、以下書類のご提出が必要です。

1. 振込先指定預金口座変更届出書
2. 取引責任者の本人確認書類（1点）

- ※ 訂正箇所がある場合は、二重線を引いた上でシャチハタ以外の認印をご捺印ください。
- ※ 消えるインクのペンや鉛筆のご使用がある書類は受領できません。
- ※ 届出書は必ずご本人様をご記入ください。（ご家族の方でも認められません）
- ※ 当社にて書類を受領後、変更手続き完了までに **2～3 営業日**を要します。
- ※ 当社での変更手続き完了後、**ログイン後のお知らせ**および、**ご登録メールアドレス**に通知をいたします。
- ※ 当社から出金エラーについてのご案内を差し上げている場合、変更前に再度ご出金依頼をされても同様のエラーが発生して出金処理は完了いたしません。**必ず上記完了メッセージをご確認後に出金依頼をご実施いただきますようお願いいたします。**
- ※ 口座番号は**右詰め**でご記入ください。

振込先指定預金口座変更届出書（法人用）

■お届け内容をご記入ください ※必須項目

ログインID										ご記入日	2	0	2	年		月		日
所在地	〒							お電話										
法人名	(フリガナ)																	

貴社への登録している振込先指定預金口座について、以下のとおり変更を依頼いたします。
変更手続きには、取引責任者様の「本人確認書類」のご提出が必要です。

■変更事項 変更される項目をご記入ください

【 新振込先指定預金口座 】																			該当欄に☑していただき、どちらか一方のみに必要事項をご記入ください									
□	銀行	金融機関名											銀行 信用金庫 組合	金融機関 コード														
		支店名											本店 支店 出張所	支店コード														
		口座種別	☐ 普通 ☐ 貯蓄																									
		口座番号																										
□	ゆうちょ銀行	総合口座（通常貯金のみ）																										
		通帳記号								通帳番号(右づめでご記入ください)																		
		1					0										1											

※金融機関コードや支店コードは、未記入のままでも差し支えございません。
※当社の証券口座開設者様の出金先情報を、ご記入ください。
※銀行とゆうちょ銀行のいずれか一つ、ご記入ください。

【社用欄】

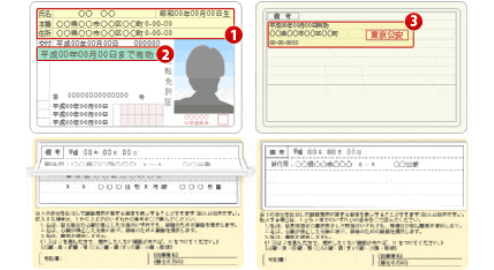
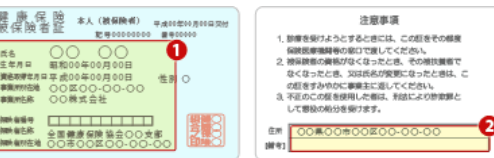
(受理日)

(入力日)

本人確認書類	運 ・ 保 ・ 住 ・ 在 その他 ()	一次確認	二次確認	営業責任者	内部管理責任者	入力者	入力確認
	通 ・ 個 ・ 住						
書類No							

各書類ご提出の際のご注意事項

- ※住所変更の場合は、一つの本人確認書類で新旧住所が確認できるものをご提出ください。
- ※氏名変更の場合は、一つの本人確認書類で新旧氏名が確認できるものをご提出ください。

【個人番号カード】【推奨】 	①「住所」「氏名」「生年月日」が鮮明に確認できるコピーをご提出ください。 ②有効期限内であることをご確認ください。 【マイナンバーを告知される場合】 ③「マイナンバー」「氏名」「生年月日」が鮮明に確認できるコピー（両面）をご提出ください。
【運転免許証】（コピー） 	①「住所」「氏名」「生年月日」が鮮明に確認できるコピーをご提出ください。 ②有効期限内であることをご確認ください。 ③裏面に記載がある場合は、裏面のコピーもご提出ください。 ※当該書面は、公安印が鮮明に確認できるものをご用意ください。 ※「住所」「氏名」に変更がある場合は、変更履歴が記載された裏面のすべてのページが必要です。
【住民票の写し】（コピー可） 	①「住所」「氏名」「生年月日」が鮮明に写っていることをご確認ください。 ②発行日から 6 ヶ月以内であることをご確認ください。 ③発行日・発行印のあるページも併せてご提出ください。 ※発行が複数枚にわたる場合には、全てのページをご提出ください。 ※画像、もしくはコピーの中に書類の 4 角が収まっていることをご確認ください。
【各種健康保険証】（コピー） 	①「住所」「氏名」「生年月日」が鮮明に確認できるコピーをご提出ください。 ②住所をご記入いただき、裏面のコピーも併せてご提出ください。 ※有効期限の記載がある場合は、有効期限内であることをご確認ください。 ※当該書面は、印章が鮮明に確認できるものをご用意ください。 ※「記号」・「番号」の項目は、黒塗りでいただいたうえで、ご提出ください。 ※裏面に旧住所の記載がある場合、旧住所に二重線を引いてください。 ※表面に①の記載がある場合は、表面のコピーだけをご用意ください。
【在留カード】（コピー） 	①「住所」「氏名」「生年月日」及び「国籍」が鮮明に写っているかご確認ください。 ②有効期限まで 2 カ月以上の猶予があるものをご提出ください。 有効期限が 2 カ月未満の場合は、更新後にご提出ください。 ③裏面に記載事項がある場合は、裏面もあわせてご提出ください。
【特別永住者証明書】（コピー） 	①「住所」「氏名」「生年月日」及び「国籍」が鮮明に写っているかご確認ください。 ②有効期限まで 2 カ月以上の猶予があるものをご提出ください。 有効期限が 2 カ月未満の場合は、更新後にご提出ください。 ③裏面に記載事項がある場合は、裏面もあわせてご提出ください。

各種お手続きには、「本人確認書類」のご提出が必要となります。
コピーを添付する場合は、こちらの台紙をご活用ください。

注意事項

1. 診療をうけようとするときは、この証をその都度
保険医療機関等の窓口で渡してください。
2. 不正にこの証を使用したものは、民法により詐欺罪
として懲役の処分を受けます。

住所	東京都千代田区丸の内1-11-1
備考	

【返信用封筒宛名ラベル】

＜ご利用時のお願い＞

- ・印刷はA4普通紙(白色)に黒色の印字をお願いいたします。
- ・切り取り線に沿って裁断し、定形封筒(9～12cm×14～23.5cm)にのり付けしてください。
- ・投函する際、のり付けが剥がれた箇所がないかご確認の上、投函してください。
- ・封筒の裏面にご住所・氏名を明記してください。
- ・出力サイズの変更(拡大・縮小)はしないでください。

切り取り線(---)に沿って裁断してください。


料金受取人払郵便

1 0 6 - 8 7 9 0

0 2 9
定形郵便物

芝局承認
7837

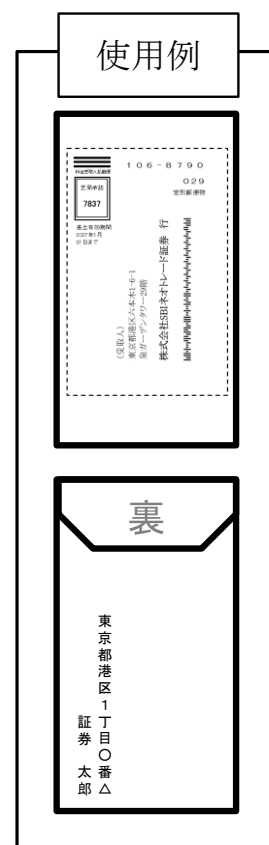
差出有効期間
2027年1月
31日まで

(受取人)
東京都港区六本木1-6-1
泉ガードンタワー29階

株式会社SBIネット証券 行



✂



※弊社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託しております。本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。